

委員・サークル	学年学級代表		
	1年生	2年生	3年生
4月	4/17 委員顔合わせ・学年長の決定 前年度引継ぎ 活動方針の決定	4/17 委員顔合わせ 代表者決定 連絡先交換	4/17 委員顔合わせ 代表者決定 連絡先交換
5月	5/8 引継ぎファイルの受取り	特になし	卒業記念品選定 (次月決定予定)
6月	6/26 第1回運営委員会	6/26 第1回運営委員会	6/12 卒業記念品、証書ホルダー決定 6/26 第1回運営委員会
7月	7/21 修学旅行プレゼンテーションに同席	特になし	卒業記念品発注先に問合せ 保護者向け調査メール試作等
8月	特になし	特になし	特になし
9月	9/25 第2回運営委員会	9/25 第2回運営委員会	卒業記念品に施す刺繍業者へ メールにて打診 (10月上旬に店舗にて打ち合わせ予定) 9/25 第2回運営委員会
10月	特になし	特になし	10/8 卒業記念品業者と打ち合わせ
11月	特になし	特になし	11/6 委員会打合せ 11/12 卒業記念品(ナップサック)購入 11/25 卒業記念品に入れる刺繍についてのお便り印刷 11/30 リマインドメール配信
12月	特になし	12/11 スキー教室に参加する生徒、引率教員のへの 差し入れについての打合せ	1~5日 卒業記念品の刺繍内容の確認 12/10 刺繍代見積もり
1月	1/20、21 活動費について 先生や学代メンバーと打合せ	1/7 スキー教室差し入れの打合せ 1/17、1/21、1/25 スキー教室差し入れの発注・購入・搬入・ 振り分け作業	1/19 卒業記念品 刺繍データ作成 1/21 刺繍業者へ搬入・注文 1/24 学級費について意見交換
2月	2/24、25 活動費の内容や購入日について 話し合い、決定、作業振り分け	特になし	2/16 学級費での購入品打合せ 2/17 転入生分卒業記念品追加手配 2/18 花束手配 2/27 学級費での購入品手配
3月	3/2、3/5、3/23 進級祝いの準備、運搬、贈呈 3/5 第3回運営委員会 3/8、3/23 レクレーション大会の差し入れ購入、配布 3/14 会計 3/23 引継ぎファイル制作	3/5 第3回運営委員会	3/4、5、6、10、11、14、17 卒業記念品の搬入、検品、ラッピング、贈呈 3/5 第3回運営委員会、今後について打合せ 3/6 花束金額決定、依頼 3/7、14 桜カードを生徒に配布、回収 3/11、17 卒業式当日の打合せ、最終確認後委員内で共有 3/12、14、15、16、17、18、31 スライドショーDVD申込受付、メール配信、 ケース購入、依頼、引取り、ラッピング、 卒業式のあと配布、集金、DVD追加申込受付、 DVD配布作業進行中