

委員 リ-ル	広報委員会	文化委員会	推薦委員会
4月	4/16 委員顔合わせ 委員長・副委員長決め 連絡先交換 4/20 打ち合わせ(代表者のみ) (広報紙28号のページ構成、先生とPTA役員に 原稿依頼)	4/16 委員顔合わせ 委員長・副委員長を決め 連絡先交換 今年度の活動内容の確認	4/16 委員顔合わせ 委員長・副委員長決め 連絡先交換
5月	5/2～ 教職員紹介ページとPTAコーナーの制作 5/21 第一回運営委員会 打ち合わせ(代表者のみ) (体育祭撮影、入稿スケジュール)	5/21 第一回運営委員会	5/21 第一回運営委員会
6月	6/4 体育祭撮影 6/4～ 写真選別 6/10 打ち合わせ(代表者のみ) (体育祭紙面について) 6/10～ 体育祭紙面制作 6/30 入稿データ作成	6/1 14時～副委員長の花鉢の流れの説明を役員 から聞く。 6/11 委員長が10時～花鉢の流れの説明を役員か ら聞く。 役員から花鉢のボランティアの手紙・花鉢プレ ゼ-ントの手紙を受け取り、修正し、副校長に修正 したものを確認して貰うため提出	6/4 活動費受領 6/19 研修会出席(副委員長)
7月	7/1 web入稿 7/11 校内配布 7/14 校外配布用の仕分け作業 7/14～21 校外配布	7/1 作業日時ヒ-リング 7/25 日時確定⇒8/24 14時～	特になし
8月	特になし	8/24 花鉢 地図起こし、ボランティア生徒への手紙 準備	特になし
9月	9/16 撮影(地域交流活動) 9/20 中間決算報告 9/26 打ち合わせ(代表者のみ) (広報紙29号のページ構成) 9/26,30 撮影(部活動風景)	9/16 花鉢プレゼント	9/10 役員・委員長打ち合わせ 9/13～16 配布書面作成・修正 役員・副校長先生 最終確認 9/26 書面印刷・配布
10月	10/1,2 写真選別(部活動風景) 10/3 部活動紹介の文字原稿依頼 10/14 打ち合わせ(正副委員長) (合唱コンク-ルの撮影と紙面構成) 10/14～26 部活動紹介紙面作成 10/22 第二回運営委員会 打ち合わせ(正副委員長) (合唱コンク-ル撮影) 10/29 撮影(合唱コンク-ル) 10/30～ 写真選別	10/22 第二回運営委員会 10/29 合唱コンク-ル受付手伝い	10/7 推薦状提出締切 10/15 推薦者集計 10/22 第二回運営委員会 10/26 アンケート再回答依頼メール 10/27 推薦委員会内担当分け、推薦活動開始
11月	11/3～ 合唱コン紙面制作 11/14 打ち合わせ(代表者のみ) (合唱コン紙面について) 11/30～ 入稿データ作成	特になし	11/5～ 候補者に声かけ
12月	～12/3 入稿データ作成 12/5 web入稿 12/15 校外配布用の仕分け作業 12/15～23 配布	特になし	～12月中旬 候補者に声かけ 12/10 役員から説明会(候補者のうち希望者)
1月	特になし	特になし	内定者決定 内定者への顔合わせ案内と確認 (メール、LINE)
2月			
3月			