

| 委員・サークル | 学年学級代表   |  |   |
|---------|--|--|---|
|         | 1年生  | 2年生  | 3年生   |
| 4月      | 4/16<br>委員顔合わせ<br>代表者決定<br>連絡先交換   | 4/16<br>委員顔合わせ<br>代表者決定<br>連絡先交換   | 4/16<br>委員顔合わせ<br>代表者決定<br>連絡先交換  |
| 5月      | 5/21<br>第一回運営委員会   | 5/21<br>第一回運営委員会   | 5/14<br>卒業証書台紙選定、担当振り分け<br>5/21<br>第一回運営委員会<br>引継ぎ資料受け取り  |
| 6月      | 6/11<br>修学旅行プレゼンテーション参加<br>(JTBと近畿日本ツーリスト2社が参加)                                | 特になし   | 6/11<br>予算受け取り・卒業証書台紙決定<br>6/17<br>委員会内役割分担決定(LINEにて)<br>6/24<br>卒業記念品第1回打ち合わせ<br>(記念品担当メンバーのみ)   |
| 7月      | 特になし   | 特になし   | 特になし  |
| 8月      | 特になし   | 特になし   | 8/9<br>卒業記念品等予算配分打ち合わせ(LINEにて)  |
| 9月      | 特になし   | 特になし   | 9/13<br>卒業記念品打ち合わせ、決定<br>(10月初旬発注予定)  |
| 10月     | 10/11<br>合唱コンクール差し入れ品購入<br>(蛍光ペン、消しゴム)<br>10/22<br>第二回運営委員会<br>10/29<br>差し入れ配布 | 10/22<br>第二回運営委員会  | 10/22<br>第二回運営委員会<br>10/30<br>卒業対策費用用途、学年費用用途打合せ  |
| 11月     | 特になし   | 特になし   | 11/8<br>卒業記念品発注   |
| 12月     | 特になし   | 特になし   | 12/8<br>学年費差し入れ品発注<br>12/12<br>卒業記念品納品  |
| 1月      | 特になし   | 1/23<br>子どもたちへのプレゼントの打ち合わせ<br>(LINEにて)   | 1/14 (学年費)<br>カイロの仕分け作業、先生へ配布の依頼<br>納品済み卒業記念品(水筒)の数量等確認<br>先生方へのメッセージについて、依頼方法など打合せ<br>1/15<br>卒業記念品(エコバック品物)について打合せ<br>1/ 28<br>卒業記念品(エコバックデザイン)について打合せ・決定<br>1/30<br>卒業記念品(エコバック)発注 |
| 2月      | 2/19<br>球技大会差し入れ購入   | 2/10<br>ノート注文<br>2/14<br>消しゴム注文<br>2/24<br>袋購入<br>2/25<br>シール用紙購入<br>2/26<br>のど飴購入 | 2/17<br>卒業記念品関連備品注文(シール等)<br>2/19<br>メッセージカード注文<br>2/22<br>色紙購入   |
| 3月      |  |  |   |