

委員・ サークル	学年学級代表		
	1年生	2年生	3年生
4月	4/16 委員顔合わせ 代表者決定 連絡先交換	4/16 委員顔合わせ 代表者決定 連絡先交換	4/16 委員顔合わせ 代表者決定 連絡先交換
5月	5/21 第一回運営委員会	5/21 第一回運営委員会	5/14 卒業証書台紙選定、担当振り分け 5/21 第一回運営委員会 引継ぎ資料受け取り
6月	6/11 修学旅行プレゼンテーション参加 (JTBと近畿日本ツーリスト2社が参加)	特になし	6/11 予算受け取り・卒業証書台紙決定 6/17 委員会内役割分担決定(LINEにて) 6/24 卒業記念品第1回打ち合わせ (記念品担当メンバーのみ)
7月	特になし	特になし	特になし
8月	特になし	特になし	8/9 卒業記念品等予算配分打ち合わせ(LINEにて)
9月	特になし	特になし	9/13 卒業記念品打ち合わせ、決定 (10月初旬発注予定)
10月	10/11 合唱コンクール差し入れ品購入 (蛍光ペン、消しゴム) 10/22 第二回運営委員会 10/29 差し入れ配布	10/22 第二回運営委員会	10/22 第二回運営委員会 10/30 卒業対策費用途、学年費用途打合せ
11月	特になし	特になし	11/8 卒業記念品発注
12月	特になし	特になし	12/8 学年費差し入れ品発注 12/12 卒業記念品納品
1月	特になし	1/23 子どもたちへのプレゼントの打ち合わせ (LINEにて)	1/14 (学年費) カイロの仕分け作業、先生へ配布の依頼 納品済み卒業記念品(水筒)の数量等確認 先生方へのメッセージについて、依頼方法など打合せ 1/15 卒業記念品(エコバック品物)について打合せ 1/28 卒業記念品(エコバックデザイン)について打合せ・決定 1/30 卒業記念品(エコバック)発注
2月	2/19 球技大会差し入れ購入	2/10 ノート注文 2/14 消しゴム注文 2/24 袋購入 2/25 シール用紙購入 2/26 のど飴購入	2/17 卒業記念品関連備品注文(シール等) 2/19 メッセージカード注文 2/22 色紙購入
3月	3/11 第三回運営委員会 3/22 球技大会差し入れ	3/5 シール貼り、袋詰め作業 (新井区民活動センター) 学校へ搬入 (PTA室に預かってもら いました) 3/11 第三回運営委員会	3/1 学年費 消しゴム注文 3/11 第三回運営委員会 学年費、卒業対策費(現金購入分)の精算 3/13 卒業記念品仕分け 卒業式当日の流れを副校長先生、学年主任の澤田先生 と打合せ 3/16 先生方へ渡す花束納品(事務室へ) 卒業記念品各クラスセッティング 各クラスの学級委員と生徒会役員の生徒へ、当日の依頼 3/17 卒業式終了後 各クラスへ先生方へ渡す花束、記念品を 運ぶ